

П Р И К А З

«02» апреля 20 18

№ 104А

Об обработке персональных данных в
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» в области обработки и защиты персональных данных согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу:

1) пункты 1 -2 приказа ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 2 мая 2017 года № 100 «Об утверждении локальных нормативных актов»;

2) приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 2 апреля 2018 года № 102 «О внесении изменений в приказ «об утверждении локальных нормативных правовых актов».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе Ефимову М.А.

Директор



Л.Г. Бобкова

С приказом ознакомлена:

Подпись



ФИО

Ефимова М.А.

Дата

02.04.2018

приложение 1 к приказу
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
от «02» апреля 2018 года № 104А
«Об обработке персональных данных в
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

**Политика Государственного бюджетного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
в области обработки и защиты персональных данных**

г. Курган

1. Назначение

1.1. Настоящий документ определяет политику Государственного бюджетного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн).

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты ПДн (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором.

1.3. Целью настоящей Политики является защита интересов Оператора, субъектов ПДн, обрабатываемых Оператором, а также выполнение законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.4. Политика распространяется на данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

2. Общие положения

2.1. В целях гарантированного выполнения норм федерального законодательства Оператор считает важнейшей задачей соблюдение принципов законности, целостности и конфиденциальности при обработке ПДн, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

2.2. Политика характеризуется следующими признаками:

2.2.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки ПДн субъектов персональных данных.

2.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором ПДн, права и обязанности оператора при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.

2.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн.

2.3. Действие настоящего документа распространяется на все процессы, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных субъектов ПДн всех категорий, а также на подразделения, принимающие участие в указанных процессах.

3. Информация об Операторе

Наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский педагогический колледж».

Краткое наименование: ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

ИНН/КПП 4501019063/450101001.

Фактический адрес: г. Курган, ул. Карельцева, д.32.

В реестре операторов персональных данных под регистрационным номером: 09-0043489.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

4.1.1. Конституция Российской Федерации.

4.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

4.1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации.

4.1.4. Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

4.1.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.1.7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.7. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.1.8. Типовые требования по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (ФСБ России, №149/6/6-622, 2008).

4.1.9. Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации (ФСБ России, №149/5-144, 2008).

4.1.10. Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждена 14.02.2008 заместителем директора ФСТЭК России).

4.2. Во исполнение настоящей Политики Оператором утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

4.2.1. Положение об обработке и защите персональных данных

4.2.2. Перечень информационных систем персональных данных.

4.2.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

4.2.4. Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных.

4.2.5. Приказ об утверждении мест хранения ПДн.

4.2.6. Инструкции пользователя информационных систем персональных данных.

4.2.7. Другие внутренние организационно-распорядительные документы, определяющие политику Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

5. Цели обработки персональных данных.

Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях, согласно реестру операторов персональных данных:

1. Исполнение трудовых отношений между работником и работодателем.
2. Оказание образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования / профессионального обучения / дополнительным профессиональным программам / программам дополнительного образования детей и взрослых / дополнительных платных образовательных услуг.
3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров (рабочих и служащих), а также незанятого населения.
4. Ведение бухгалтерского учета в Организации.

6. Категории обрабатываемых персональных данных

6.1. В информационной системе ПДн Оператора обрабатываются следующие категории ПДн:

- 6.1.1. ПДн сотрудников, состоящих в трудовых отношениях с Оператором.
- 6.1.2. ПДн студентов, которым Учреждение оказывает образовательные услуги по программам среднего профессионального образования.
- 6.1.3. ПДн слушателей, которым Учреждение оказывает услуги дополнительного профессионального образования, профессиональную переподготовку и повышение квалификации.
- 6.1.4. ПДн близких родственников сотрудников.
- 6.1.5. ПДн близких родственников студентов.
- 6.1.6. ПДн физических лиц, оказывающих услуги Оператору.

7. Принципы обработки персональных данных

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного

государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

7.3.1 Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

7.3.2 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

7.3.3 Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

7.3.4 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;

7.3.5 При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

7.3.6 Сроки хранения персональных данных установлены нормами федерального законодательства, указанных в п.4.1.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

8.1.1. Назначением ответственного за организацию обработки персональных данных.

8.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

8.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

8.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

8.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, в частности, применением средств криптографической защиты информации Кripto Про CSP, ViPNet Client, Континент-АП.

8.1.6. Учетом машинных носителей персональных данных.

8.1.7. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

8.1.8. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.1.9. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8.1.10. Контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

8.1.11. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

8.2. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в утверждённых специальных инструкциях.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. В соответствии с №152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право:

9.1.1. Получить сведения касающиеся обработки ПДн оператором, а именно:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных №152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.1.2. Потребовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.1.3. Заявить возражение против принятия в отношении себя решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

9.1.4. Отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

9.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами РФ.

9.3. Для реализации своих прав (см. пп. 9.1.1–9.1.4.) и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

9.4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (см.п. 10.2).

9.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Контроль и надзор за обработкой персональных данных

10.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», является федеральный орган исполнительной

власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

10.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных рассматривает обращения субъекта персональных данных о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

11. Заключительные положения

11.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

11.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

приложение 2 к приказу
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
от «02» апреля 2018 года № 104А
«Об обработке персональных данных в
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

**Положение
об обработке и защите персональных данных**

г. Курган

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - 1.1 Конституцией РФ;
 - 1.2 Трудовым кодексом РФ;
 - 1.3 Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;
 - 1.4 Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - 1.5 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.6 Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - 1.7 Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - 1.8 Положением о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных (утверждено приказом директора ФСТЭК России №58 от 05.02.2010);
 - 1.9 Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждена 14.02.2008 заместителем директора ФСТЭК России);
 - 1.10 Уставом организации и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Настоящее положение утверждается руководителем Учреждения и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным работников, студентов, слушателей.

3. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, распространению (в том числе передаче), блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без их использования.

4. Персональные данные являются конфиденциальной информацией.

II. Понятие и состав персональных данных

1. Персональные данные - любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПДн);

2. В Учреждении обрабатываются ПДн следующих субъектов ПДн:

2.1. Сотрудников (субъекты), состоящих в трудовых отношениях с Оператором (работодателем);

2.2. Студентов, которым Учреждение оказывает образовательные услуги по программам среднего профессионального образования;

2.3. Слушателей, которым Учреждение оказывает услуги дополнительного профессионального образования, профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

2.4. Близких родственников (субъекты) сотрудников;

2.5. Близких родственников (субъекты) студентов;

2.6. Физических лиц (субъекты), оказывающих услуги Оператору.

3. В состав персональных данных «Сотрудники» входят следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; семейное положение; гражданство; табельный номер; данные ИНН; данные СНИЛС; должность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес проживания; адрес регистрации по месту жительства и пребывания; адрес электронной почты; данные о приеме на работу или переводе на другую работу; социальные льготы; данные доходов; данные о лицевом счете и его банковские реквизиты; данные об отпусках; характер и вид работы; данные об образовании; серия/номер диплома; год окончания; данные о квалификации; направление или специальность по диплому; данные о послевузовском профессиональном образовании; профессия; страховой стаж работы; стаж по профилю работы учреждения; состав семьи; контактный телефон; данные о воинском учете; профессия; место работы; данные о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; ученая степень; данные о социальных льготах; данные об увольнении; длительность трудовых отношений; данные о командировках; данные трудовой книжки; фотография; данные свидетельства о браке; личная подпись; данные ЭЦП.

4. В состав персональных данных «Студенты» входят следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; должность; адрес проживания; адрес регистрации по месту жительства и пребывания; состав семьи; данные документа, удостоверяющего личность; контактный телефон; профессия; место работы; данные о социальных льготах; личная подпись; данные СНИЛС; данные о банковских реквизитах; сведения из удостоверения многодетной семьи, информация о льготах; данные полиса ОМС; социальный статус; данные о здоровье; успеваемость; данные о составе семьи; контактный телефон; адрес электронной почты; образование; фотография; номер группы; экзамены; образование до поступления; данные о практике; данные оценочной ведомости; личная подпись; дата поступления; квалификация; дата выдачи диплома; срок обучения; форма обучения; специальность; наименование образовательного учреждения; сведения о медицинской справке; регистрационный номер диплома.

5. В состав персональных данных «Слушатели» входят следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа удостоверяющего личность; должность; форма образования; личная подпись; адрес места жительства; адрес электронной почты; специальность по диплому; контактный телефон; профессия; служебный адрес; место работы; общий стаж; стаж по должности.

6. В состав персональных данных «Физические лица, оказывающие услуги Оператору» входят следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; наименование номер и серия основного документа удостоверяющего личность; адрес регистрации и проживания; контактный телефон; должность; ИНН; банковские реквизиты.

7. В состав персональных данных «Близкие родственники сотрудников» входят следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес проживания; адрес регистрации по месту жительства и пребывания; данные свидетельства о рождении; данные документа, удостоверяющего личность.

8. В состав персональных данных «Близкие родственники студентов» входят следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; должность; адрес проживания; адрес регистрации по месту жительства и пребывания; состав семьи; данные документа, удостоверяющего личность; контактный телефон; профессия; место работы; данные о социальных льготах; личная подпись; данные СНИЛС; данные о банковских реквизитах; сведения из удостоверения многодетной семьи, информация о льготах.

III. Обработка и защита персональных данных

1. Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, удаление, уничтожение ПДн. Предусмотрена передача по внутренней локальной сети и сети Интернет.

2. Обработка персональных данных осуществляется с целью обеспечения исполнения трудовых отношений между работником и работодателем, осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, рабочих кадров (рабочих и служащих), а также незанятого населения.

3. Обработка персональных данных может осуществляться оператором с согласия субъектов персональных данных в форме, предусмотренных частью 4 ст.9 ФЗ РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (Приложение №1,2,3), за исключением случаев,

предусмотренных частью 5 ст.6 ФЗ РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. Субъект ПДн может отозвать согласие на обработку ПДн (Приложение №4).

4. Обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных, в ситуациях при которых данная обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных в п. 5 ст. 6 ФЗ 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

5. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них), определенным распорядительными документами и иными письменными указаниями оператора.

6. Все персональные данные субъекта можно получать только у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Персональные данные несовершеннолетнего можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Субъект должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

7. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ оператор (руководитель учреждения и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни субъекта, только с его письменного согласия, форма которого определяется ч.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» или на основании судебного решения.

8. Лица, получающие персональные данные субъектов, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

9. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

10. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также осведомлены об их правах и обязанностях в этой области.

11. В случае если оператору оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к

персональным данным субъектов персональных данных, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

12. В соответствии со статьей 8 Федерального закона «О персональных данных» оператор в целях информационного обеспечения может создавать общедоступные источники персональных данных на базе официального сайта оператора, размещение персональных данных субъектов персональных данных допускается только с письменного согласия субъекта персональных данных.

13. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

IV. Хранение, использование и уничтожение персональных данных

1. Персональные данные могут храниться на бумажных и электронных носителях у оператора (руководителя организации и (или) уполномоченного им лица).

2. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются оператором (руководителем организации и (или) уполномоченным им лицом) и сообщаются индивидуально установленным лицам, имеющим доступ к персональным данным субъектов.

3. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4. Бумажные носители персональных данных:

4.1. Персональные данные «Сотрудники»:

Хранение: Документы персонального характера хранятся в сейфах, шкафах, закрываемых на ключ ящиках стола подразделений, ответственных за ведение и хранение таких документов. Помещения, в которых хранятся персональные данные работников, оборудуются надежными замками и системой сигнализации.

Срок хранения. Срок хранения личных дел уволенных работников – 75 лет. Сроки хранения материальных носителей ПДн, содержащих сведения о сотрудниках устанавливаются внутренними нормативно-правовыми документами Оператора.

4.2. Персональные данные «Студенты»:

Хранение: Документы персонального характера хранятся в сейфах, шкафах, закрываемых на ключ ящиках стола подразделений, ответственных за ведение и хранение таких документов. Помещения, в которых хранятся персональные данные студентов, оборудуются надежными замками и системой сигнализации.

Хранение материальных носителей ПДн осуществляется как в утвержденных приказом кабинетах Оператора, так и в Архиве Оператора.

Срок хранения: Личные дела хранятся 75 лет после прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) учащегося.

Срок хранения журнала регистрации личных дел студентов – 75 лет.

Студенческий билет, сдаваемый студентом в связи с окончанием полного курса обучения в колледже, подлежит уничтожению в течение одного месяца.

5. При работе с бумажными носителями, содержащими персональные данные субъектов, следует учитывать:

- во-первых, порядок и правила, предусмотренные федеральными законами и локальными актами организации, содержащими сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способах фиксации и составе информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечне лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность носителей, сроках обработки персональных данных;
- во-вторых, что копирование содержащейся в них информации не допускается.

6. Право доступа к личным данным субъектов имеют только оператор (руководитель учреждения и (или) уполномоченное им лицо) и лица, уполномоченные действующим законодательством.

7. Лица, обрабатывающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

8. Оператор при обработке персональных данных должен руководствоваться настоящим Положением, инструкциями, регламентирующими деятельность по работе с персональными данными, и обязан использовать персональные данные сотрудников, пациентов лишь в целях, для которых они были предоставлены.

9. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание, сжигание).

V. Передача персональных данных

1. При передаче персональных данных субъекта оператор должен соблюдать следующие требования:

1.1 Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом.

1.2 Разрешать доступ к персональным данным определенным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

1.3 Предоставлять персональные данные субъекта персональных данных представителю субъекта персональных данных в порядке, установленном ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

VI. Права субъектов по обеспечению защиты персональных данных

1. Субъекты имеют право на получение полного перечня своих персональных данных, обрабатываемых оператором, и способах их обработки, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным. Имеют право потребовать исключить или уточнить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

2. Уточнение персональных данных, при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации, производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

VII. Права и обязанности субъекта и оператора в области персональных данных

1. Субъект обязан предоставлять оператору достоверные сведения о себе и своевременно сообщать ему об изменении своих персональных данных. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом персональных данных, сверяя предоставленные данные с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

2. Для обеспечения достоверности персональных данных субъекты обязаны предоставлять оператору сведения о себе: в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, необходимые для корректной обработки и достижения целей обработки персональных данных, в течение 10 рабочих дней.

3. Оператор обязан:

- Осуществлять защиту персональных данных субъектов;
- Обеспечить хранение первичной учетной документации. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это регламентировано внутренними нормативными документами;

- Заполнение документации, содержащей персональные данные осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации;

- Вести учет передачи персональных данных третьим лицам, путем ведения соответствующего журнала, отражающего сведения о поступившем запросе (кто является отправителем запроса, дата его поступления оператору), дату ответа на запрос, какая именно информация была передана либо отметку об отказе в ее предоставлении;

4. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты персональных данных имеют право на:

— Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в частности субъект имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал его персональные данные;

— Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

— Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Положения. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъект имеет право заявить в письменной форме оператора о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера оператор имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

VIII. Ответственность за нарушение настоящего положения

1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях).

2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб оператору, работник несет материальную ответственность (на основании ст. 238 «Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю» и ст.241 «Пределы материальной ответственности работника» Трудового кодекса РФ).

3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в полном объеме (ст. 235 «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника» Трудового кодекса РФ), а моральный — в форме и размерах, определенных трудовым договором (ст. 237 «Возмещение морального вреда, причиненного работнику» Трудового кодекса РФ).

приложение 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Директору ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»
Бобковой Л.Г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь работником ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – Оператор), в должности:

в соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и гл. 14 ТК РФ «Защита персональных данных работника» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (г. Курган, ул. Карельцева, д.32) (далее Оператор):

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; семейное положение; гражданство; табельный номер; данные ИНН; данные СНИЛС; должность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес проживания; адрес регистрации по месту жительства и пребывания; адрес электронной почты; данные о приеме на работу или переводе на другую работу; социальные льготы; данные доходов; данные о лицевом счете и его банковские реквизиты; данные об отпусках; характер и вид работы; данные об образовании; серия/номер диплома; год окончания; данные о квалификации; направление или специальность по диплому; данные о послевузовском профессиональном образовании; профессия; страховой стаж работы; стаж по профилю работы учреждения; состав семьи; контактный телефон; данные о воинском учете; профессия; место работы; данные о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; ученая степень; данные о социальных льготах; данные об увольнении; длительность трудовых отношений; данные о командировках; данные трудовой книжки; фотография; данные свидетельства о браке; личная подпись; данные ЭЦП;

а также персональных данных несовершеннолетних детей, законным представителем которых я являюсь: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес проживания; адрес регистрации по месту жительства и пребывания; данные свидетельства о рождении; данные документа, удостоверяющего личность,

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (Курганское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (г. Курган, ул. Кравченко, 55), Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане (г. Курган, 4-ая Больничная улица, 10), Сбербанк отделение № 8599 (г. Курган, ул. Гоголя, 98), Департамент здравоохранения Курганской области (г. Курган, ул. ул. Томина, 49), Департамент образования и науки Курганской области (г. Курган, ул. Ленина, 35), ИФНС России по г. Кургану (г. Курган, ул. М. Горького, 132), Отдел военного комиссариата Курганской области в г. Кургане (г. Курган, ул. Советская, 151), ГБУ «КОНД» (г. Курган, ул. Кирова, 78), ГКУ «КОПНБ» (г. Курган, ул. Ленина, 27)) персональных данных

с целью ведения кадрового учета личных дел, а так же для обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов.

Так же даю свое согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п.1 ст.8 ФЗ № 152 от 27.07.2006г.), а именно размещение на официальном сайте Оператора (<https://kpk.kss45.ru/>), информационных стендах, табличках в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; учебное заведение; специальность по диплому; наименование должности; данные о повышениях квалификации; педагогический стаж; фотография; категория, разряд, звание.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок хранения трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

приложение 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Директору ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»
Бобковой Л.Г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____ (адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь законным представителем _____

(фамилия, имя отчество ребенка, дата рождения)

документ, подтверждающий полномочия законного
представителя _____

(наименование, номер и серия, кем и когда выдан)

в соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (г. Курган, ул. Карельцева, д.32) (далее - Оператор) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; должность; адрес проживания; адрес регистрации по месту жительства и пребывания; состав семьи; данные документа, удостоверяющего личность; контактный телефон; профессия; место работы; данные о социальных льготах; личная подпись; данные СНИЛС; данные о банковских реквизитах; сведения из удостоверения многодетной семьи, информация о льготах;

а также персональных данных несовершеннолетнего ребенка законным представителем, которого я являюсь: фамилия, имя, отчество; место рождения; дата рождения; гражданство; пол; данные СНИЛС; данные полиса ОМС; данные свидетельства о рождении; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства и пребывания; адрес фактического места жительства; социальный статус; данные о здоровье; успеваемость; данные о составе семьи; контактный телефон; адрес электронной почты; образование; фотография; номер группы; экзамены; образование до поступления; данные о практике; данные оценочной ведомости; личная подпись; дата поступления; квалификация; дата выдачи диплома; срок обучения; форма обучения; специальность; наименование образовательного учреждения; сведения о медицинской справке; регистрационный номер диплома,

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (Департамент здравоохранения Курганской области (г. Курган, ул. Томина, 49), Департамент образования и науки Курганской области (г. Курган, ул. Ленина, 35), ГБУ «КОНД» (г. Курган, ул. Кирова, 78), ГКУ «КОПНБ» (г. Курган, ул. Ленина, 27)) персональных данных

с целью оказания образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования / профессионального обучения / дополнительным профессиональным программам / программам дополнительного образования детей и взрослых / дополнительных платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

Так же даю свое согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п.1 ст.8 ФЗ № 152 от 27.07.2006г.), а именно размещение на официальном сайте Оператора (<https://kpk.kss45.ru/>), информационных стендах, табличках в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого я являюсь: фамилия, имя, отчество; фотография; номер группы; результат.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается с момента его подписания на срок хранения личных дел студентов и может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Директору ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»
Бобковой Л.Г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (г. Курган, ул. Карельцева, д.32) (далее - Оператор) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; должность; адрес проживания; адрес регистрации по месту жительства и пребывания; состав семьи; данные документа, удостоверяющего личность; контактный телефон; профессия; место работы; данные о социальных льготах; личная подпись; данные СНИЛС; данные о банковских реквизитах; сведения из удостоверения многодетной семьи, информация о льготах; данные полиса ОМС; социальный статус; данные о здоровье; успеваемость; данные о составе семьи; контактный телефон; адрес электронной почты; образование; фотография; номер группы; экзамены; образование до поступления; данные о практике; данные оценочной ведомости; личная подпись; дата поступления; квалификация; дата выдачи диплома; срок обучения; форма обучения; специальность; наименование образовательного учреждения; сведения о медицинской справке; регистрационный номер диплома,

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (Департамент здравоохранения Курганской области (г. Курган, ул. Томина, 49), Департамент образования и науки Курганской области (г. Курган, ул. Ленина, 35), ГБУ «Курганская детская поликлиника» (г. Курган, ул. Коли Мяготина, 114), ГБУ «КОНД» (г. Курган, ул. Кирова, 78), ГКУ «КОПНБ» (г. Курган, ул. Ленина, 27)) персональных данных

с целью оказания образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования / профессионального обучения / дополнительным профессиональным программам / программам дополнительного образования детей и взрослых / дополнительных платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

Так же даю свое согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п.1 ст.8 ФЗ № 152 от 27.07.2006г.), а именно размещение на официальном сайте Оператора (<https://kpk.kss45.ru/>), информационных стендах, табличках в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого я являюсь: фамилия, имя, отчество; фотография; номер группы; результат.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается с момента его подписания на срок хранения личных дел студентов и может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____
(дата)

приложение 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Директору ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»
Бобковой Л.Г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (г. Курган, ул. Карельцева, д.32) (далее Оператор) на неавтоматизированную обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа удостоверяющего личность; должность; форма образования; личная подпись; адрес места жительства; адрес электронной почты; специальность по диплому; контактный телефон; профессия; служебный адрес; место работы; общий стаж; стаж по должности,

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (Департамент здравоохранения Курганской области (г. Курган, ул. Томина, 49), Департамент образования и науки Курганской области (г. Курган, ул. Ленина, 35)) персональных данных

с целью оказания услуг дополнительного профессионального образования, профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается с момента его подписания на срок хранения договоров со слушателями и может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

приложение 4
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Директору ГБПОУ "Курганский
педагогический колледж"

Бобковой Л.Г.
Наименование оператора

г. Курган, ул. Карельцева, д.32
Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу	Вас	прекратить	обработку
ональных	данных	в	*перс с

(указать причину)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

*- указать, обработка, чьих персональных данных должна быть прекращена